

附录1

转让登记簿

名称	日期
----	----

考虑事项	是	否	不适用	注
	✓			
1 转让了什么类型的设备?				
2 转让了多少?				
3 转让依据是什么? (对方提出了特定要求吗?)				
4 设备的接收方是谁?				
5 对于所获设备的使用和存放有书面协议吗?				
6 接收方接受过确保正确使用设备的培训吗?				
7 转让前咨询过安保部吗?				
8 转让前咨询过社区关系部吗?				
9 遵行了公司的所有转让程序吗?				
10 建立了确保正确使用设备的监督机制吗?				
11 该转让是应紧急请求进行的特别转让吗?				
12 需要对转让的设备提供后续维护或支持吗 (燃料、橡胶弹等)?				
13 转让设备负责人签字了吗?				